

Афанасьева Лали Отаровна

Кругликов Сергей Станиславович

Поречная Елена Анатольевна

*Государственное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 457 с углубленным изучением английского
языка Выборгского района Санкт-Петербурга*

ОРГАНИЗАЦИЯ ПОМОЩИ ПЕДАГОГАМ ГОУ 457

ПРИ ПОДГОТОВКЕ К АТТЕСТАЦИИ

(В СООТВЕТСТВИИ С ФОРМОЙ ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ)

С 1 января 2011 года была **введена новая система аттестации педагогов** образовательных учреждений. В процессе аттестации эксперты опираются на разработанные критерии и показатели оценки деятельности учителя. Каждый критерий и показатель имеет вес, выраженный в определенных баллах. Учителя заранее знают, что для достижения уровня первой и высшей категорий требуется набрать определенное количество баллов. Педагоги не готовы самостоятельно разобраться в данной системе оценивания их квалификации и оформить свои достижения в соответствии с новым Положением. Мы решили разработать систему оказания помощи педагогам при подготовке к аттестации, которая предусматривает создание специальной структуры в горизонтальной системе управления ОУ. Таким органом управления будет являться **Совет по аттестации**, создаваемый с целью оказания организационной и методической помощи учителям. В данный Совет войдут заместители директора по УВР, научно-экспериментальной работы, работники ресурсного центра школы, руководители МО. Нами разработано Положение о Совете по аттестации и Программа деятельности по данному направлению работы.

По каждому критерию и показателю, содержащемуся в экспертном заключении, предлагается набор механизмов поддержки педагогов, которые осуществляют члены Совета. Мы представляем эту работу в форме таблицы.

№ п/п	Критерии и показатели	Наличие подтверждающих документов в портфолио	Структуры и процедуры ГОУ 457	Ответственный за реализацию
1	2	3	4	5
1.1	Использование современных образовательных технологий	Презентации не менее 5 уроков/занятий, подтверждающие обоснованное и эффективное использование педагогом современных образовательных технологий	Медиацентр и библиотека (доступ к методической литературе, ПК и сети Интернет, банку методических разработок педагогов). Внутрифирменно е обучение (современные образовательные технологии, эффективная работа в офисных приложениях, консультации по методике и ИКТ)	Сотрудники медиацентра. Сотрудники РРЦ, председатели МО, зам. директора по НЭР
1.2	Владение навыками пользователя персонального компьютера	Копия удостоверения курсов владения информационно-коммуникационными технологиями. Справка о прохождении квалификационного испытания пользователя ПК в	Создание базы данных о повышении квалификации педагогов в области ИКТ. Перспективное планирование ПК по ИКТ. Работа по	Педагог-организатор РРЦ. Заместитель директора по УВР. Директор ГОУ,

1	2	3	4	5
		РЦОКОиИТ.	<i>заключению договоров</i> на оказание услуг по корпоративному обучению	руководитель РРЦ.
1.3	<i>Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР) в образоват. процессе</i>	Перечень ЭОР к разделам программы, скриншоты страниц сайтов, других электронных ресурсов, конспекты 5 уроков/занятий, проводимых с использованием ЭОР.	<i>Медиацентр и библиотека</i> (доступ к методической литературе, к электронным образовательным ресурсам, ПК и сети Интернет, банку методических разработок педагогов). <i>Внутрифирменно е обучение</i> (современные образовательные технологии, эффективная работа в офисных приложениях, консультации по методике и ИКТ). <i>Внутрифирменно е обучение</i> (по программе «ИКТ в образовании», в том числе по интернет-технологиям). <i>Развитие сайтов ОУ.</i> Создание персональных сайтов и блогов педагогов ОУ.	Сотрудники медиацентра. Сотрудники РРЦ, председатели МО, зам. директора по НМР. Сотрудники РРЦ. Методист РРЦ. Совет по развитию сайтов ОУ. Сотрудники РРЦ.

1	2	3	4	5
1.4	Использование элементов дистанционного обучения участников образовательного процесса	Материалы, подтверждающие использование дистанционного обучения участников образовательного процесса: обучающихся, родителей, педагогов.	Внутрифирменно е обучение (по спец. программе). Создание портала ДО на платформе Moodle.	Сотрудники РРЦ и аутсорсинг (сторонние специалисты по договорам с ОУ). Методист РРЦ.
2.1	Участие в реализации образовательных экспериментальных площадок, лабораторий, ресурсных центров	Копия приказа/распоряжения исполнительного органа государственной власти соответствующего уровня о переводе образовательного учреждения в режим экспериментальной площадки, лаборатории, ресурсного центра. Материалы, подтверждающие результат личного участия педагога в реализации образовательной экспериментальной площадки/лаборатории/ресурсного центра.	Реализация плана работы РРЦ ОУ. Участие в деятельности городских, федеральных РЦ и РЦ международного уровня. Сетевое взаимодействие на договорной и внедоговорной основах с ОУ СПб.	Сотрудники РРЦ, психолог, зам. директора по УВР. Творческая группа педагогов ГОУ. Директор ОУ, руководитель и сотрудники РРЦ.

1	2	3	4	5
2.3	<i>Наличие опубликованных собственных методических разработок, имеющих соответствующий гриф и выходные данные различных уровней.</i>	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, сертификат.	<i>Внутрифирменно е обучение</i> (методическое сопровождении педагогов при создании методических разработок). <i>Создание банка информации</i> о существующих ресурсах СМИ различных уровней.	Зам. директора по НЭР и УВР, председатели МО, руководитель и сотрудники РРЦ (по тематике РРЦ).
2.4	<i>Наличие опубликованных статей, научных публикаций, имеющих соответствующий гриф и выходные данные различных уровней</i>	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, сертификат.	<i>Внутрифирменно е обучение</i> (методическое сопровождении педагогов при создании методических разработок). <i>Создание банка информации</i> о существующих ресурсах СМИ различных уровней.	Зам. директора по НЭР и УВР, председатели МО, руководитель и сотрудники РРЦ (по тематике РРЦ).
2.5	<i>Наличие опубликованных учебно–методических пособий, имеющих соответствующий гриф и выходные данные различных уровней</i>	Титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, интернет адрес, сертификат.	<i>Внутрифирменно е обучение</i> (методическое сопровождении педагогов при создании методических разработок). <i>Создание банка информации</i> о существующих ресурсах СМИ различн. уровней.	Зам. директора по НЭР и УВР, председатели МО, руководитель и сотрудники РРЦ (по тематике РРЦ).

1	2	3	4	5
2.9	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого урока/занятия	Отзывы (не менее 2 уроков/занятий) педагогического работника учреждения ДППО, председателя районного или городского методического объединения, эксперта аттестационной комиссии Комитета по образованию.	Организация сотрудничества педагогов ГОУ с районными и городскими методистами по предметам. Планирование работы по публичному представлению педагогического опыта. Методические консультации для педагогов.	Заместители директора по УВР (начальная, основная и средняя школа), зам. директора по НЭР, председатели МО.
2.10	Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов различных уровней	Список выступлений, мастер-классов, заверенный руководителем образовательного учреждения. Программа мероприятия. Лист регистрации, заверенный руководителем образовательного учреждения.	Организация сотрудничества педагогов ГОУ с районными и городскими методистами по предметам, с РГПУ им. А.И.Герцена и АППО. Планирование работы по публичному представлению педагогического опыта. Методические консультации для педагогов.	Заместители директора по УВР (начальная, основная и средняя школа), зам. директора по НЭР, председатели МО.
2.11	Результативность участия в профессиональных конкурсах различных уровней	Копии грамот, дипломов, приказов/распоряжений, заверенные руководителем образовательного	Реализация проекта программы развития ОУ «Кадровый потенциал школы	Ответственный за реализацию проекта ПР.

1	2	3	4	5
		учреждения.	как системообразующ. фактор ее устойчивого инновационного развития». Создание банка информации о конкурсах всех уровней и системы отслеживания новых конкурсов	Зам. директора по НЭР.
2.12	Общественная активность педагога: участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, предметных комиссиях по проверке ГИА и ЕГЭ, в жюри профессиональных конкурсов, творческих группах.	Копии приказов, распоряжений.	Создание творческих групп педагогов.	Директор ОУ, заместители директора.
2.13	Исполнение функций наставника	Копия локального акта, заверенная руководителем образовательного учреждения.	Создание института наставничества. Разработка локального акта.	Директор ОУ, заместители директора.
3.1	Качество знаний обучающихся по результатам итоговой аттестации в форме ЕГЭ	Справка, заверенная руководителем образовательного учреждения.	Мониторинг качества знаний	Зам. директора по УВР.

1	2	3	4	5
3.2	Качество знаний обучающихся по результатам итоговой аттестации в форме ГИА	Справка, заверенная руководителем образовательного учреждения.	Мониторинг качества знаний	Зам. директора по УВР.
3.6	Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах различных уровней	Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся. Документы, подтверждающие роль учителя в подготовке победителей/призеров олимпиад.	Организация работы по участию в предметных олимпиадах	Зам. директора по УВР, руководители МО
3.7	Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях	Грамоты, дипломы или другие документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся. Документы, подтверждающие роль учителя в подготовке победителей/призеров, лауреатов/дипломантов конкурсов, соревнований.	Предоставление возможностей участия в дистанционных олимпиадах и доведение информации до педагогов	Координатор дистанционных мероприятий

1	2	3	4	5
4.1.	Грамоты, Благодарности, благодарственные письма в том числе от общественных организаций различных уровней	Копии Грамот, Благодарностей, благодарственных писем, заверенные руководителем образовательного учреждения.	Поощрение лучших педагогов	Директор ОУ, заместители директора
4.2	Премии Правительства Санкт-Петербурга	Копия сертификата на получение премии, заверенная руководителем образовательного учреждения, Постановление Правительства Санкт-Петербурга	Организация участия педагогов в конкурсе	Заместители директора по УВР
4.3	Награды различных уровней	Копия удостоверения, заверенная руководителем образовательного учреждения.	Поощрение лучших педагогов	Директор ОУ, заместители директора