

ОБЩЕРОССИЙСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ, 2012 ГОД

Методика и педагогическая практика

Нарушева Галина Анатольевна

Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 44

муниципального образования Люберецкий муниципальный район

Московской области

КОНСПЕКТ ОБОБЩАЮЩЕГО УРОКА В 11 КЛАССЕ ПО ТЕМЕ: «A JOB FOR LIFE»

Цель: повторить и обобщить полученные знания по теме «Проблема выбора будущей сферы профессиональной деятельности».

Ожидаемые учебные результаты:

- уметь кратко описывать увиденное;
- понимать основное содержание несложных звучащих текстов диалогического характера, выявлять наиболее значимые факты;
- заполнять резюме, излагать сведения о себе в форме, принятой в англоязычных странах;
- участвовать в полилогах - расспросах, выражая своё отношение к высказыванию партнёра;
- использовать приобретённые знания в повседневной жизни для расширения возможностей в выборе будущей профессиональной деятельности;
- анализировать и оценивать свою деятельность по изучению данной темы.



Оборудование: ТСО (магнитофон), наглядное пособие (сюжетная картинка по теме урока), речевые образцы (опорная таблица).

Ход урока

I. Начальный этап урока. Приветствие.

Teacher. Good morning, students! Today we are going to have a final lesson on the theme “A job for life”.

Look at this picture and try to guess the theme of our lesson.

Учащиеся должны посмотреть на иллюстрацию, предложенную учителем, и определить тему урока.

That`s OK. A job interview.

II. Речевая зарядка. Warm-up (Brainstorming).

Teacher. Look at this picture again and describe what`s going on.

This is an interviewer – he is going to ask questions, and this is an interviewee – he is going to answer his questions. Try to answer: how do the characters feel? Why?

Учащиеся кратко описывают иллюстрацию, на которой изображена ситуация собеседования при приёме на работу, высказывают своё отношение к увиденному.

III. Аудирование.

So as to avoid such difficulties during a job interview listen to the psychologist advice how to look and feel confident.

Y o u s h o u l d :

1) Listen to the text and tick the advice you`ve heard from the psychologist.



Here are your cards with phrases.

Relaxing your muscles	
Wearing bright colors	v
Holding your back straight	
Touching your face and hair	
Smiling	
Crossing your arms	

Карточка с советами
психолога.

Необходимо отметить (v) услышанные советы.

2) Listen to the text once more and produce a list of tips on how to look confident on the other of the card.

E. g. If you want to look confident you should:

- 1 think about your body language;
- 2 prepare for different questions in advance, etc.

And now, let's sum it up: what shall we do to feel confident and be a success during the interview?

Обобщение учащимися услышанного.

IV. Письменная речь.

Учащимся раздаются тексты на английском языке со следующим объявлением:

JOB OPPORTUNITIES

International law firm has an opening for a receptionist in its local office. It is based in the US and has 25 offices worldwide. The local office works closely with the Moscow, Washington and New York offices of the firm.

Receptionist duties:

- * Answering the phone and dealing with visitors.
- * Taking messages.
- * Participating in various legal projects (working with legal documents, copying, filling.)

Candidate requirements:

- * Fluent English.
- * Good communication skills.
- * Knowledge of computer equipment and computer literacy.
- * Initiative.
- * Keyboard skills would be a plus.

No legal background (education or work experience) is required.

Teacher. And now imagine that you've read the following job advertisement in the local newspaper. Write your CV for this job. You should fill this form.

Учащиеся должны заполнить резюме, то есть изложить сведения о себе в форме, принятой в англоязычных странах.

Job application form

Post applied for:	
College/University attended:	
Qualification(s):	
Age at graduation:	
First job:	
Length of employment at previous job:	
Reason for leaving:	
Interest(s):	
Special skills:	



So you are ready with your CV's and some of you are invited for the job interview.

V. Ролевая игра «Собеседование при устройстве на работу». A job interview (в форме полилога):

T e a c h e r. And now we are going to hold an interview. You are divided into 3 groups: one applicant and 3 members of interviewing board.

Учащиеся делятся на 3 группы по четыре человека в каждой: один – заявитель, 3 человека – члены комиссии, проводящей собеседование. Они получают ролевые карточки с заданиями.

Role card 1: Interviewing board	Role card 2: Applicant
<p>You manage the local office of the international law firm. You are looking for a receptionist who will become a member of the team. A competitive salary is offered (up to \$500) plus a number of perks (flexible working hours – convenient for students, free medical care for staff, annual bonuses).</p> <p>Decide what you should ask the applicant about, what kind of person</p>	<p>This will be your first job and you feel enthusiastic. You have prepared well for the interview and have sent a letter of application and a CV. You feel this position is interesting for you, you will get some experience and opportunities for professional development.</p> <p>Decide what qualities a successful applicant should have.</p>



<p>you are interested in, what qualities the applicant should have.</p> <p>Think of your questions (six or seven).</p> <p>Set up the seating.</p> <p>Take turns to ask questions.</p> <p>Be polite and friendly.</p>	<p>Think how you can show that you have these qualities.</p> <p>Use the phrases from the box (on the blackboard) to gain more time for thinking over the answers.</p> <p>Be polite and confident.</p> <p>Think about your body language.</p>
--	--

Им необходимо обсудить в группах свои роли, стратегию собеседования, вопросы и ответы, обращая внимание на языковую поддержку – фразы на доске (опорная таблица).

<p>Well, let me see...</p> <p>How shall I put it?</p> <p>Well, let me think...</p> <p>Let's put it this way.</p>	<p>That's a good question.</p> <p>Mm, that's a difficult question.</p> <p>I'll have to think about that.</p>
--	--

(Время подготовки – 10 минут).

T e a c h e r. I've given you role cards, look them through, discuss your roles, you strategy, questions and answers, paying attention to the tips we discussed and language support on the black board. Be ready in 10 minutes.

And now let's listen to the groups. Take notes while observing other student's performances using the criteria from the self-evaluation cards.

Self-evaluation card for interviewees

	Score you results	Score (1-3)
1	Did I answer all the questions?	
2	Did I give reasons for my answers?	
3	Did I cope well with awkward questions?	
4	Did I sound positive enough?	
5	Did I produce the impression I wanted?	
	Total score	

Self-evaluation card for interviewees

	Score you results	Score (1-3)
1	Was I well enough prepared for the interview?	
2	Did I ask enough questions?	
3	Did I work in co-operation with other members of the board?	
4	Did my questions help me find out what I needed to know?	
5	Was I friendly and polite?	
	Total score	



Заслушиваются ответы ребят всех групп. При этом учащиеся оценивают выступления своих одноклассников, используя критерии из карточек самооценки.

VI. Self-evaluation (самооценка).

T e a c h e r. Think about your participation in the interview and give yourself a score.

Учащиеся должны оценить свой ответ поставив очки в карточках самооценки, и прокомментировать общий счет.

T e a c h e r. How did you value your work?

S t u d e n t 1. My total score is 13 (10)...

T e a c h e r. Give your reasons, please.

VII. Итоги урока.

T e a c h e r. You've valued yourself and I'll value your answers after looking through your self-evaluation cards, CVs, lists of tips from the psychologist and comment on the marks next lesson. Thank you for your work.

Отметки будут выставлены и прокомментированы на следующем уроке, после того как учитель проверит карточки самооценки, резюме и списки советов психолога.

Учитель благодарит учащихся за работу на уроке.

Домашнее задание.

T e a c h e r. Be ready for the final test. Revise Unit 2.

